

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ТРАНСПОРТЪЯ НО СЮРЕС
ВОЗЁСЬЯ МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

07.02.2024 г.

№ 0030/01-04

г. Ижевск

Об утверждении Положения о коллегии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики

В целях установления порядка деятельности коллегии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 16 марта 2011 года № 01-1-04/46 «Об утверждении Положения о коллегии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики».

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A.V. Gorbachev'.

А.В. Горбачев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства транспорта и
дорожного хозяйства
Удмуртской Республики
от 07.02.2007 № 0030/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Коллегия Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Целью деятельности Коллегии является рассмотрение наиболее важных вопросов, связанных с результатами деятельности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Министерство) за истекший год и постановка задач на текущий год.

1.3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. На заседания Коллегии могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций.

2. Задачи и функции Коллегии

2.1. Основными задачами Коллегии являются:

- определение приоритетных направлений социально-экономического развития Удмуртской Республики в области транспорта и дорожного хозяйства;

- обеспечение эффективного взаимодействия Министерства с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления;

- анализ эффективности исполнения федерального и республиканского законодательства в области транспорта и дорожного хозяйства.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Коллегия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение проектов планов социально-экономического развития Удмуртской Республики, национальных и региональных проектов, республиканских государственных и целевых программ и хода их реализации;

- обсуждение предложений по практической реализации назревших проблем в области транспорта и дорожного хозяйства;

- анализ взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, подготовка и разработка предложений по оптимизации и эффективности этого процесса на территории республики;

- рассмотрение других вопросов, относящихся к полномочиям Министерства, и выработка рекомендаций по ним.

3. Организация работы Коллегии

3.1. Коллегией руководит министр транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, являющийся председателем Коллегии. В его отсутствие Коллегией руководит заместитель председателя Коллегии.

3.2. Заседания Коллегии Министерства проводятся не реже одного раза в год, как правило, в первом квартале текущего года. В случае необходимости председатель Коллегии может назначить заседание Коллегии в другое время. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Коллегии.

Список приглашенных на заседание Коллегии по рассматриваемому вопросу утверждается председателем Коллегии.

Вопросы на заседаниях Коллегии рассматриваются в соответствии с повесткой дня работы Коллегии. Дополнительные вопросы рассматриваются по согласованию со всеми членами Коллегии.

3.3. По решению председателя Коллегии для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений, выписок из протокола заседания Коллегии могут образовываться рабочие группы из специалистов соответствующих направлений работы.

3.4. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Коллегии организуется с разрешения председателя Коллегии.

3.5. Подготовка заседаний Коллегии осуществляется управлением правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства с привлечением необходимых специалистов других структурных подразделений Министерства.

Управление правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства (далее – Управление) не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Коллегии формирует и представляет председателю Коллегии на утверждение следующий комплект документов:

- повестка дня работы Коллегии;
- список приглашенных лиц с указанием должности и места работы;

- список выступающих лиц с указанием должности и места работы.

Управление обеспечивает приглашение лиц, участвующих в заседании Коллегии, регистрацию приглашенных на заседание Коллегии.

3.6. По итогам обсуждения открытым голосованием принимается решение Коллегии. Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании из состава Коллегии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Коллегии.

По решению участников Коллегии проект решения должен быть доработан и доведен Управлением до всех заинтересованных лиц.

3.7. Представляемый проект решения Коллегии должен быть подготовлен с учетом следующих требований:

- содержать точные и определенные формулировки, термины (понятия), соответствовать по форме и содержанию текста установленным и общепринятым правилам;

- иметь четкую систему построения, логическую последовательность в изложении мысли;

- содержать краткую оценку состояния дел, указания на то, что предполагается выполнить, в какие сроки и кому поручено его выполнение.

4. Порядок проведения заседания Коллегии, оформление принятых решений, контроль за их исполнением

4.1. Заседание Коллегии правомочно при наличии не менее двух третей от ее численного состава.

4.2. Члены Коллегии в случае невозможности принять участие в заседании Коллегии обязаны сообщить в Управление о причине неявки. Члены Коллегии не вправе делегировать свои полномочия по обсуждению вопросов, включенных в повестку дня заседания Коллегии, другим лицам.

4.3. Время для доклада на заседании Коллегии устанавливается до 40 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут, для справок - до 3 минут.

4.4. Председательствующий на заседаниях Коллегии:

- открывает, ведет и закрывает заседание;

- предоставляет слово для доклада, выступлений и вопросов;

- оглашает справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;

- задает вопросы докладчикам для уточнения формулировок, внесенных предложений;

- вносит собственные предложения и формулировки;

- устанавливает сроки доработки рассмотренных на заседании Коллегии проектов решений;

- вправе задавать вопросы выступающим, а также выступать при обсуждении вопросов повестки дня.

4.5. По окончании обсуждения докладчики вправе выступить с заключительным словом для ответов на замечания, высказанные при

обсуждении докладов, уточнения своей позиции и изложения дополнительных аргументов в ее обоснование.

4.6. Каждый член Коллегии имеет право выступить при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня.

Вопросы выступающим задаются членами Коллегии с разрешения председательствующего.

4.7. Приглашенные на заседание Коллегии выступают с разрешения председательствующего.

4.8. При наличии технической возможности может производиться аудиозапись заседания Коллегии.

4.9. Контроль за исполнением решения Коллегии, а также поручений, данных на заседаниях Коллегии, обеспечивают следующие лица: министр, заместители министра, руководители структурных подразделений. О невыполнении решений Коллегии (включая нарушение сроков исполнения решений) ответственные за контроль лица составляют на имя председателя Коллегии служебную записку.

4.10. При проведении закрытых заседаний Коллегии или закрытого обсуждения отдельных вопросов подготовка материалов к этим заседаниям, допуск на заседания, оформление принимаемых решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.